**Załącznik 1 do Regulaminu praktyki zawodowej**

**PROGRAM praktyki zawodowEJ  
na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (5-letnie studia jednolite magisterskie)**

prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych

w Instytucie Pedagogiki

Uniwersytetu w Siedlcach

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 5-letnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku pedagogika specjalna.
2. Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika specjalna są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
3. Praktyki zawodowe na studiach 5-letnich jednolitych magisterskich na kierunku pedagogika specjalna stanowią integralną część programu studiów.
4. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**II. CELE I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest:
2. poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, pod kątem przyszłej pracy zawodowej.
3. wieloaspektowe poznanie różnych instytucji i sposobów ich funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
4. zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Ogólne cele praktyk zawodowych:

1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;

2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;

3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;

4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;

5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ I ICH WERYFIKACJA**

1. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Efekty uczenia wynikają z programu studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
3. Efekty uczenia się przyjęto zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela dla śródrocznej praktyki ogólnopedagogicznej i śródrocznej praktyki wychowawczo-dydaktycznej oraz dla praktyk ciągłych.
4. Efekty śródrocznej praktyki ogólnopedagogicznej (J.1.1.) obejmują:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.1.W1. sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;

J.1.1.W2. realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;

J.1.1.W3. zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;

J.1.1.W4. specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.1.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

J.1.1.U2. analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.1.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;

J.1.1.K2. praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.

5. Efekty śródrocznej praktyki wychowawczo-dydaktycznej (J.1.2.) obejmują:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.2.W1. codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;

J.1.2.W2. kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.2.U1. wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;

J.1.2.U2. poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

6. Efekty praktyki ciągłej (J.2.) obejmują:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.2.W1. praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo- -dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.2.U1. stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;

J.2.U2. poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

7. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie: arkusza praktyk, innych wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do arkusza, oceny opiekuna z ramienia jednostki przyjmującej potwierdzającej odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych w programie.

**IV. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy jednostki przyjmującej.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 270 godzin, formie praktyki śródrocznej (grupa zajęć J.1.) i ciągłej (grupa zajęć J.2.).
4. Śródroczna praktyka ogólnopedagogiczna, w wymiarze 30 godzin i 2 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 4, w grupie zajęć J.1.1. i ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością jednostki przyjmującej, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Śródroczna praktyka ogólnopedagogiczna.
5. Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu, w wymiarze 30 godzin i 2 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 6, w grupie zajęć J.1.2. i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu.
6. Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III, w wymiarze 30 godzin i 2 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 8, w grupie zajęć J.1.2. i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III.
7. Praktyka ciągła w przedszkolu, w wymiarze 90 godzin (4 tygodnie) i 2 pkt. ECTS, jest realizowana po 8 semestrze studiów, we wrześniu i zaliczana w semestrze 10, w grupie zajęć J.2.1 i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu.
8. Praktyka ciągła w klasach I-III, w wymiarze 90 godzin (4 tygodnie) i 2 pkt. ECTS, jest realizowana po 8 semestrze studiów, w październiku i zaliczana w semestrze 10, w grupie zajęć J.2.2 i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
9. Praktyki zawodowe realizowane są w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej.

**V. ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub części w przypadku udokumentowanej działalności, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
5. wskazuje jednostki przyjmujące do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
6. zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
7. przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej (Załącznik 1 do Regulaminu);
8. opiniuje podania studentów do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego studenta lub prowadzonej przez niego działalności;
9. prowadzi monitorowanie przebiegu praktyk;
10. współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
11. zalicza praktykę na podstawie Arkusza praktyki zawodowej ciągłej (Załącznik 2 do Regulaminu), oceny opiekuna ze strony jednostki przyjmującej, zawartej w Ocenie praktyki zawodowej ciągłej (Załącznik 3,4 do Regulaminu), przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
12. dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki zawodowej ciągłej i protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
13. przekazuje do Działu Organizacji Studiów kopię protokołów zaliczeń praktyk w celu naliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 4.
14. Jednostka przyjmująca jako organizator praktyk:
15. zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
16. wyznacza opiekunów praktyk;
17. organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki zawodowej;
18. sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyki zawodowej;
19. potwierdza odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki zawodowej ciągłej studenta.
20. Opiekun praktyki ze strony jednostki przyjmującej:
21. zapoznaje studentów z obowiązującym w jednostce przyjmującej regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
22. zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania jednostki przyjmującej – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami jednostki przyjmującej;
23. kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki zawodowej;
24. zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
25. nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań
26. dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki zawodowej;
27. ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki zawodowej ciągłej);
28. zatwierdza podpisem realizację praktyki w Arkuszu praktyki zawodowej ciągłej;
29. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
30. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
31. zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
32. zapoznania się z Programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w jednostce przyjmującej;
33. pozyskania jednostki przyjmującej, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni);
34. wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
35. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
36. stosowania się do poleceń kierownictwa jednostki przyjmującej i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
37. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez jednostkę przyjmującą;
38. pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Instytutu Pedagogiki dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

**VI. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ CIĄGŁEJ   
W PRZEDSZKOLU**

1. Student zobowiązany jest do odbycia łącznie 90 godzin praktyki zawodowej ciągłej w przedszkolu realizowanej indywidualnie.

2. Harmonogram praktyki zawodowej ciągłej w przedszkolu obejmuje:

a) zapoznanie ze specyfiką przedszkola, dokumentacją pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz organizacją i funkcjonowaniem przedszkola (student przeznacza 2 godziny, potwierdzone zapisem w dokumentacji i podpisem opiekuna praktyki).

b) realizację treści praktyki poprzez uczestniczenie w każdej z grup wiekowych w następujących sytuacjach wychowawczych i dydaktycznych:

• w grupie 3-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć,

• w grupie 4-latków - obserwowanie i prowadzenie zajęć,

• w grupie 5-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć,

• w grupie 6-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć.

Studenci obserwują i prowadzą zajęcia edukacyjne pod kierunkiem nauczyciela-wychowawcy danej grupy wiekowej (po 1 tygodniu w każdej grupie). Obserwują 20 godzin, po 5 godzin w każdej grupie wiekowej. Zgodnie z treścią praktyki studenta obowiązuje przeprowadzenie 60 godzin – po 15 godzin w każdej grupie wiekowej (ze względu na specyfikę pracy przedszkola jednostkę godzinową traktować będziemy jako optymalny czas jednych zajęć obejmujących tok metodyczny wraz z czynnościami mu towarzyszącymi, np. prace przygotowawcze, porządkowe, itd.). Wskazane jest by w ramach dziennego pobytu praktykanta w przedszkolu, zajęcia prowadzone były w różnych częściach dnia: zajęcia poranne, zajęcia główne, zajęcia popołudniowe). Do wszystkich zajęć studenci przygotowują szczegółowe opisy w Arkuszu praktyki zawodowej ciągłej i załączają scenariusze zajęć prowadzonych w oparciu o wskazówki nauczycieli. Scenariusz zatwierdza nauczyciel na dzień przed terminem zajęć.

1. W trakcie realizacji praktyki ciągłej studenta obowiązuje również przeznaczenie 8 godzin na realizację zadań z zakresu:
2. asystowania przy tworzeniu dokumentacji przedszkolnej – nauka tworzenia planów pracy wychowawczo-dydaktycznej, planu rocznego, obserwacja planowania pracy indywidualnej z dziećmi, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, itd.
3. asystowania przy prowadzeniu dziennika, arkuszy obserwacji wychowanków,
4. uczestniczenia w zebraniu z rodzicami i posiedzeniach rady pedagogicznej (po wyrażeniu zgody przez Dyrekcję Placówki),
5. udział w zajęciach dodatkowych (w tym z języka obcego);
6. udział w organizacji wycieczki,
7. udział w organizacji uroczystości.

**VII. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI CIĄGŁEJ W KLASACH I-III**

* 1. Student zobowiązany jest do odbycia łącznie 90 godzin praktyki zawodowej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej realizowanej indywidualnie.
  2. Harmonogram praktyki zawodowej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej obejmuje:

1. zapoznanie z dokumentacją pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz organizacją i funkcjonowaniem szkoły podstawowej ze szczególnym zwróceniem uwagi na pracę w klasach I-III – (student przeznacza 2 godziny, potwierdzone zapisem w dokumentacji i podpisem opiekuna praktyki).
2. realizację treści praktyki poprzez uczestniczenie w każdej z klas I-III w następujących sytuacjach dydaktyczno-wychowawczych:

* w klasie I – obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej,
* w klasie II- obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej,
* w klasie III – obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej.

Studenci obserwują i prowadzą zajęcia edukacyjne pod kierunkiem nauczyciela-wychowawcy klasy. Obserwują 18 godzin lekcyjnych, po 6 godzin w każdej klasie (lekcje i zadania dodatkowe). Zgodnie z treścią praktyki studenta obowiązuje przeprowadzenie 60 godzin zajęć, po 20 godzin w każdej klasie. Do wszystkich zajęć studenci przygotowują opisy w Arkuszu praktyki ciągłej i załączają scenariusze w oparciu o wskazówki nauczycieli. Scenariusz zatwierdza nauczyciel najpóźniej na dzień przed terminem zajęć.

3. W trakcie realizacji praktyki zawodowej ciągłej studenta obowiązuje również przeznaczenie 10 godzin na realizację dodatkowych zadań z zakresu:

a) asystowania przy tworzeniu dokumentacji – nauka tworzenia planów wynikowych i pracy wychowawczo-dydaktycznej, planu rocznego, obserwacja planowania pracy indywidualnej z uczniami, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, itd.

b) asystowania przy prowadzeniu dziennika, arkuszy obserwacji uczniów,

c) udział w zajęciach pozalekcyjnych/ kołach zainteresowań;

d) uczestniczenia w zebraniu z rodzicami i posiedzeniach rady pedagogicznej (po wyrażeniu zgody przez Dyrekcję Placówki),

e) udział w zajęciach dodatkowych (w tym z języka obcego);

f) udział w organizacji wycieczki,

1. udział w organizacji uroczystości.

**VIII. ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.

2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub części w przypadku udokumentowanej działalności, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

4. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych, wolontariatu lub prowadzonej działalności wymagana jest pozytywna opinia opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

6. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.

**IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.
4. W razie choroby student niezwłocznie powiadamia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej i opiekuna w Uczelni.