



Wydawnictwo
Naukowe UPH

Informacje edytorskie dla autorów publikujących w Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

W trosce o sprawny przebieg procesu wydawniczego prosimy o zastosowanie się do naszych wskazówek i wymogów:

Edycja tekstu:

- układ strony/rozmiar papieru – **prosimy o dostarczenie tekstu w ostatecznym formacie książki, którym najczęściej jest B5**
- ustawienia strony: B5 (16,8x23,8); A4 (20,8x29,5); A5 (14,7x20,5)
- czcionka podstawowa: 11 pkt (preferowany krój Times New Roman lub Arial. Czcionka powinna być jednakowa w całej pracy - także w przypisach i bibliografii)
- interlinia: 1,2
- marginesy standardowe, minimum 2,2 cm każdy
- przypisy dolne 9 pkt, odnośniki w indeksie górnym
- ciągła numeracja stron w całej pracy u dołu strony
- edytor tekstu: wyłącznie WORD (format zapisu pliku docx. lub doc.)

Tekst:

- Imię i nazwisko autora / redaktora, tytuł naukowy, numer ORCID, pełna afiliacja wraz z wydziałem
- Imię i nazwisko recenzenta, tytuł naukowy, afiliacja
- Maszynopis należy dostarczyć w takim kształcie, w jakim ma zostać wydrukowany, tj. powinien zawierać wszystkie elementy książki: strona tytułowa, spis treści, tekst główny z dodatkami (przedmowa, wstęp, posłowie), przypisy, tabele, ilustracje, aneksy, bibliografia, wykaz skrótów, tablice, streszczenia, słowa kluczowe, „ślepe indeksy”, tzn. bez wykazu stron (jeśli indeks jest planowany)
- Tytuł i śródtytuły – czcionka bold, 12; wyśrodkowanie
- Cały tekst (oprócz tytułu i śródtytułów) wyjustowany, włączone automatyczne dzielenie wyrazów (j. polski), wyodrębnione akapity (1 cm)
- **Nie należy:** zostawiać pustych wierszy, dzielić ręcznie wyrazów, stosować jakiegokolwiek specjalnego formatowania i przenosić łączników [z, i, do, a, na, lub... itp.] z końca wiersza na początek następnego
- Tytuły publikacji zwartych i innych tekstów kultury: *kursywą*; tytuły czasopism: w cudzysłowie
- Bibliografia na końcu tekstu głównego
- Tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim
- Spis treści bez wpisanych stron; powinien dokładnie odpowiadać tytułom części, rozdziałów, paragrafów, podrozdziałów, sekcji itd. zamieszczonym w tekście głównym
- Przy monografiach zbiorowych, jeśli tekst nie jest jednolity, pliki poszczególnych publikacji należy numerować liczbą odpowiadającą kolejności pojawiania się artykułu w książce
- W pracach zbiorowych redaktor naukowy zobowiązany jest do: ustalenia kolejności rozdziałów i podziału wewnętrznego publikacji (części, rozdziały itd.), ujednoczenia rozdziałów pod względem tytułatury wewnętrznej, zapisu bibliograficznego, skrótów, zredagowania przedmowy, współpracy z Wydawnictwem
- Nie stosować automatycznego spisu treści oraz automatycznych indeksów (np. rysunków, fotografii itp.)
- Należy usuwać hiperłącza
- Należy ograniczyć wyróżnienia (uzasadnione merytorycznie, występujące w cytatach) i stosować je konsekwentnie, np. pogrubienia dla oznaczenia wyróżnianych symboli, pojęć itp., kursywa – dla tytułów, definiowanych pojęć, nowych terminów, wtrąceń i słów w językach obcych. Nie należy stosować rozstrzelenia (spacjowania) jako wyróżnienia
- Skrótów zarówno podane w wykazie skrótów, jak i konwencjonalne (itd., m.in., tzw.), powinny być stosowane konsekwentnie w całej pracy

Cytowanie:

- Cytaty krótsze niż 3-wersowe: w tekście ciągłym, w cudzysłowie, zapisane pismem prostym
- Cytaty dłuższe niż 3 wersy: wyodrębnione w oddzielnym akapicie, czcionka 10
- Cytaty zakończone przypisem odsyłającym do źródła, zgodnie z przyjętym systemem ich sporządzania
- Jeżeli w ramach cytatu ujętego w cudzysłów występują fragmenty mające własny cudzysłów (cytat w cytacie), należy ten ostatni zastąpić cudzysłowem ostrokątnym (« » albo » «)
- Opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie (kwadratowym [...] lub okrągłym (...)) – jednolicie w całej pracy) z zachowaniem znaków przestankowych oryginału
- Wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu (np. komentarze) należy ujmować w nawiasy kwadratowe i opatrywać informacją, od kogo pochodzi dane uzupełnienie. Informację tę należy umieścić wewnątrz nawiasu kwadratowego, np. [przyp. J.K.], [przyp. aut.], [przyp. tłum.]
- Występujące w tekście cytatu tytuły książek, filmów, sztuk teatralnych, utworów plastycznych i muzycznych również należy wyróżnić kursywą. W przypadku wprowadzenia w cytacie wyróżnień nie pochodzących od autora cytowanego dzieła (np. wyróżnienie kursywą tytułów książek, filmów, sztuk teatralnych itd., wytłuszczenie/podkreślenie istotnego fragmentu cytatu), należy określić ich autorstwo w nawiasie kwadratowym lub przypisie na stronie, [podkreślenie moje. - J.K.]

Ogólne informacje dotyczące bibliografii i przypisów

Istnieje kilka różnych stylów sporządzania przypisów i bibliografii (np. harwardzki, oxfordzki, APA). Wybór stylu cytowania zależy w dużym stopniu od dyscypliny i dziedziny naukowej. Bibliografia i przypisy powinny być przygotowane według zasad obowiązujących w tym samym stylu. Należy stosować konsekwentnie wybrany styl przypisów oraz bibliografii.

Poniżej podajemy zasady tworzenia przypisów i sporządzania bibliografii w stylu oxfordzkim.

PRZYPISY:

- **Podstawowy adres bibliograficzny:**

J. Kowalski, *Historia Polski*, Warszawa 2008, s. 35.

Informacja o wydawcy

adresy bibliograficzne można wzbogacić o informację o wydawcy publikacji (nie jest to element obowiązkowy), należy podawać je wg następującego wzoru:

J. Kowalski, *Historia Polski*, Państwowy Instytut Wydawniczy, Warszawa 2008, s. 35.

Należy pamiętać o konsekwencji zapisów – jeśli w jednym rozdziale pracy przypisy zawierają informację o wydawcy, w kolejnych rozdziałach nie może jej zabraknąć.

- **Publikacje zwarte:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł książki (*kursywa*), wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, strona, np.:

B. Patoleta, *Salticidae (Arachnida: Araneae) wysp południowo-zachodniego Pacyfiku – pochodzenie i ocena różnorodności fauny*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce 2017, s. 77.

- **Artykuły w publikacji zbiorowej:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu (*kursywa*), [w:] pierwsza litera imienia, nazwisko (red.), tytuł publikacji (*kursywa*), miejsce wydania, rok, strona, np.:

K. Lipka, *Muzyka z malarstwem w tle*, [w:] *Ustyszeć obraz. Muzyka w sztuce europejskiej od XV do początku XX wieku*, B. Purc-Stępnik, A. Chodyński (red.), Muzeum Narodowe, Gdańsk 2007, s. 250.

Tego typu opis obowiązuje także w przypadku prac pisanych w obcym języku:

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [w:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettore (red.), Farnham-Burlington 2010, s. 30-50.

W przypadku publikacji zbiorowych wydanych w języku angielskim dopuszcza się także zapis:

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [in:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettore (ed.), Farnham-Burlington 2010, pp. 30-50.

Należy jednak pamiętać o konsekwentnym stosowaniu takiego opisu dla wszystkich publikacji wydanych w języku angielskim.

- **Publikacje zbiorowe:**

Tytuł (*kursywa*), pierwsza litera imienia, nazwisko autora (red.), miejsce wydania, rok, np.:

Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, K. Kukuła (red.), PWN, Warszawa 2016.

Dopuszcza się też poniższy zapis:

K. Kukuła (red.), *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa 2016.

- **Artykuły w czasopiśmie:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu (*kursywa*), tytuł czasopisma w cudzysłowie, numer, rok, strona, np.:

W. Barcikowski, *Pocztówka z barokowego Wiednia*, „Christianitas” 2006, nr 29/30, s. 8.

- **Publikacje elektroniczne:**

Pierwsza litera imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu (*kursywa*), adres www (usunąć hiperłącze), data dostępu, np.:

M. Rochecka, *Tajemnice światła i koloru. Abstrakcja i sacrum*, www.fundacja.talens.pl/download/.../katalog_m_rochecka.pdf, data dostępu: 15.07.2009.

- **Akty prawne:**

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.

Przy kolejnych odwołaniach należy konsekwentnie stosować skróty polskie albo łacińskie

- por. – cf. (confer) lub zob. – vide
- tenże/tegoż – idem
- taż/też – eadem
- i in. (i inni) – et al. (et alii)
- dz. cyt. – op. cit.
- tamże – ibidem
- b.m. (bez miejsca) – s.l. (sine loco)
- b.w. (bez wydawcy) – s.n. (sine nomine)
- b.r. (bez roku) – s.a. (sine anno)

Jeżeli do danej pozycji odwołano się wcześniej – lecz nie w ramach danego rozdziału – należy przywołać pełny opis bibliograficzny.

BIBLIOGRAFIA:

Wykaz piśmiennictwa należy zestawić bez numerowania, w porządku alfabetycznym wg nazwisk autorów/redaktorów i tytułów prac niemających autora/redaktora, a jeśli jest więcej prac jednego autora, to należy je zestawić chronologicznie wg dat wydania. W bibliografii podajemy zakres stron całego rozdziału, artykułu. W przypisach – jedynie strony zawierające cytowany (parafrazowany) tekst, np.:

Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, Kukuła K. (red.), PWN, Warszawa 2016.

Conrad P., Rondini A., *The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness*, [in:] *Culture, Bodies and the Sociology of Health*, E. Ettore (ed.), Farnham-Burlington 2010, pp. 30-50.

Kuc B.R., Ścibiorek Z., *Podstawy metodologiczne nauk o bezpieczeństwie*, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2013.

Ochwat M., *(Wy)czytać świat z reportaży – wokół edukacji globalnej*, [w:] *Literatura i globalizacja*, E.M. Kur, Stellingowska B. (red.), Siedlce 2017, s. 81-100.

Rzymowska Z., Skrajna T., *Segetal flora of the Łuków Plain*, „Acta Agrobotanica” 2011, vol. 64 nr 2, <http://dx.doi.org/10.5586/aa.2011.021>.

Tokarska-Guzik B., Dajdok Z., Zajac M., Urbisz A., Danielewicz W., *Identyfikacja i kategoryzacja roślin obcego pochodzenia jako postawa działań praktycznych*, „Acta Botanica Silesiaca” 2011, nr 6, s. 15-22.

Tabele, rysunki itp.:

- Tabele powinny być ponumerowane i mieć tytuł na górze, a wykres, schemat, rysunek i zdjęcie numer i podpis na dole
- W tekście powinny znaleźć się odwołania do wszystkich graficznych elementów, np. zob. rys. 1, tab. 4, a nie: zob. rysunek (tabela) poniżej/powyżej
- Tabele formatowane w programie Word, ich wielkość nie może przekraczać formatu książki, np. dla B-5 – 12 x 19 cm
- Wykresy i tabele – w formie edytowalnej, by można było dokonać korekty (.doc lub .xls)
- Skrótów użyte w tabeli – objaśnione pod nią; wykresy obowiązkowo z nazwanymi osiami i czytelną legendą
- Wewnątrz tabel interlinia pojedyncza, unikać cieniowania, punktowania, pustych komórek
- Ilustracje, zdjęcia zamieścić w tekście w odpowiednim miejscu. Dodatkowo przesłać osobno w formacie graficznym źródłowym (.tif, .jpg), rozdzielczość min. 300 dpi; stosując numerację pliku odpowiadającą użytej w pracy
- Obowiązkowo podawać źródło (wskazówki jak do przypisów). W przypadku, gdy tabela, wykres itp. zawiera wyniki badań autora, należy podać informację: „Opracowanie własne autora” / „Badania własne autora”
- Jeśli nie ma wyraźnych wskazań, by stosować kolor – w wykresach korzystać z monochromatycznych barw

Prosimy autorów o dostarczenie razem z egzemplarzem tekstu zwięzłej informacji o książce – do wykorzystania na stronie www Wydawnictwa oraz w księgarni internetowej WN UPH.

Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia tekstu, który nie spełnia wymogów formalnych.

Pracę prosimy przesłać do Wydawnictwa UPH na adres: wydawnictwo@uph.edu.pl

natomiast komplet wypełnionych dokumentów w wersji papierowej na adres:

**Wydawnictwo Naukowe UPH
Dom Studenta Nr 5
ul. Żytnia 17/19, Siedlce**

Zapraszamy do współpracy i na naszą witrynę:

wydawnictwo-naukowe.uph.edu.pl