

**TYTUŁ ARTYKUŁU [TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, WYŚRODKOWANIE,
DUŻE LITERY]**

**Imię i nazwisko autora¹, Imię i nazwisko autora² [Times New Roman, 12,
bold, wyśrodkowanie]**

¹ Afiliacja autora (pełna afiliacja wraz z wydziałem, PAŃSTWO) [Times New Roman
11, wyśrodkowanie]

² Afiliacja autora (pełna afiliacja wraz z wydziałem, PAŃSTWO) [Times New Roman
11, wyśrodkowanie]

**Tytuł abstraktu w języku angielskim [Times New Roman, 12, bold,
wyśrodkowanie]**

W tej części należy umieścić abstrakt w języku angielskim [Times New Roman
11, wyjustowanie, odstęp pojedynczy].

Keywords: Innovation, technology, research projects, etc. [Times New Roman 11,
wyjustowanie]

**WSTĘP [TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, DUŻE LITERY,
WYŚRODKOWANIE]**

Górny, dolny, prawy i lewy margines powinien wynosić 2,5 cm. Cały tekst musi być w jednej
kolumnie i napisany czcionką Times New Roman, rozmiar czcionki 11, z odstępem 1.5, w tym
rysunki i tabele [Times New Roman 11, czcionka normalna,
wyjustowanie].

Podtytuły [Times New Roman 12, bold, wyśrodkowanie]

Tekst zawarty w podpunkcie musi rozpocząć się w następnej linii po tytule rozdziału lub
podrozdziału. Nie należy używać twardych spacji na końcu poszczególnych linii tekstu
i na końcu akapitu. Nie numerować ręcznie kolejnych rozdziałów i podrozdziałów. Należy użyć
tyle kategorii i podkategorii, ile jest koniecznych, np. Wstęp, Metodologia, Wyniki, Wnioski
itp., i zakończyć artykuł bibliografią.

Wytyczne dotyczące rysunków i tabel

- Tabele powinny być ponumerowane i mieć tytuł na górze, a wykres, schemat, rysunek
i zdjęcie numer i podpis na dole.
- W tekście powinny znaleźć się odwołania do wszystkich graficznych elementów,
np. zob. rys. 1, tab. 4, a nie: zob. rysunek (tabela) poniżej/powyżej.

- Tabele formatowane w programie Word, ich wielkość nie może przekraczać formatu książki, np. dla B-5 – 12 x 19 cm.
- Wykresy i tabele – w formie edytowalnej, by można było dokonać korekty (.doc lub .xls).
- Skróty użyte w tabeli – objaśnione pod nią; wykresy obowiązkowo z nazwanymi osiami i czytelną legendą.
- Wewnątrz tabel interlinia pojedyncza, unikać cieniowania, punktowania, pustych komórek.
- Ilustracje, zdjęcia zamieścić w tekście w odpowiednim miejscu. Dodatkowo przesłać osobno w formacie graficznym źródłowym (.tif, .jpg), rozdzielczość min. 300 dpi; stosując numerację pliku odpowiadającą użytej w pracy.
- Obowiązkowo podawać źródło (wskazówki jak do przypisów). W przypadku, gdy tabela, wykres itp. zawiera wyniki badań autora, należy podać informację: „Opracowanie własne autora” / „Badania własne autora”.
- Jeśli nie ma wyraźnych wskazań, by stosować kolor – w wykresach korzystać z monochromatycznych barw.

Wytyczne dotyczące numerów stron i przypisów

Nie należy numerować stron w żadnym miejscu na kartce. Nie stosować nagłówek, przypisy należy stosować w nawiasach kwadratowych zgodnie z numeracją w bibliografii, np. [1], [2], [3]. Do fragmentu cytowanego w tekście więcej niż jeden raz z tego samego źródła odnosi się ten sam numer.

Wytyczne dotyczące bibliografii

Odniesienia do literatury powinny być podane na końcu artykułu. Poszczególne pozycje bibliografii są numerowane w nawiasie kwadratowym w kolejności alfabetycznej, np. [1], [2], [3].

BIBLIOGRAFIA [Times New Roman 12, bold, wyśrodkowanie]

1. Bibliografia [Times New Roman 11, wyrównanie do strony lewej, odstęp pojedynczy.
Układ bibliografii alfabetyczny]
2. Conrad P., Rondini A. (2010), The Internet and Medicalization: Reshaping the Global Body and Illness, [w:] Culture, Bodies and the Sociology of Health, E. Ettore (ed.), Farnham-Burlington 2010, s. 30-50.
3. Roguska A., Antas-Jaszczuk A. (2020), Konsumpcjonizm wśród młodzieży akademickiej pokolenia Z, Siedlce: Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach.
4. Roguska A. (2020), Młodzież w obszarze mediów lokalnych w Polsce i na Łotwie, „Studia Edukacyjne” nr 57, s. 201-208.
5. Rzymowska Z., Skrajna T. (2011), Segetal flora of the Łuków Plain, „Acta Agrobotanica”, t. 64 nr 2, <http://dx.doi.org/10.5586/aa.2011.021>, data dostępu: 17.01.2022. (**Uwaga:** należy usunąć hiperłącze).